《现代企业管理》考试大纲

一、考查目标

1.考查学生了解和掌握现代企业管理的基本概念，基本理论和基本方法，培养学生在现代企业中进行管理活动所需要的决策、组织、协调和领导能力。

2.考查学生掌握：企业管理基本知识、企业战略管理、市场营销管理、生产与质量管理、人力资源管理、企业财务管理、企业信息管理及创新管理等内容。

二、考查内容

（一）现代企业管理概述

1.掌握企业管理的计划、组织、决策、领导激励、协调、控制等原理，重点能够运用这些理论和方法进行相关案例分析。

2.了解企业管理理论发展。掌握现代企业制度的概念、现代企业制度的主要内容

3.掌握企业变革的动因、基础，了解企业变革对现代企业的意义

4.掌握企业文化的内涵、功能及层次

（二）现代企业战略管理

1.掌握企业战略管理的概念与理论，企业战略分析及战略选择

2.掌握企业战略实施及其控制的方法与原则。

（三）现代企业营销管理

1.掌握企业营销管理的概念与理论

2.掌握市场调查与市场预测方法

3.掌握市场细分的方法、原则和市场营销策略

（四）现代企业人力资源管理

1.了解人力资源及人力资源管理的概念；掌握人力资源规划与预测

2.了解人员招聘的程序、渠道；掌握绩效考核的程序、内容及方法

3. 掌握员工薪酬的构成状况

（五）现代企业生产管理

1.了解企业生产管理的概念、生产管理的主要内容，掌握生产计划与生产组织过程

2.掌握生产过程的主要类型，了解生产系统与生产战略

3.掌握精益生产等现代生产管理理论

（六）现代企业物流管理与库存控制

1.了解物流概念的由来，了解物流分类，掌握企业物流的内涵、企业物流的分类、企业物流合理化

2.了解供应物流的概念与构成，理解采购决策的内容，掌握经济订购批量、经济订购批量公式（简称E.O.Q.公式）

3.理解供应存货的库存控制，理解生产物流管理、销售物流管理、回收物流与废弃物流管理

（七）现代企业质量管理

1.了解质量管理的概念，掌握全面质量管理的主要内容

2.掌握PDCA循环的程序、步骤及特点

3.了解企业质量体系与质量认证，掌握质量控制的主要方法

（八）现代企业财务管理

1.了解企业财务管理的概念、内容与原则

2.理解财务管理中资本筹集、资金运用及成本与利润管理知识

3.掌握财务报表分析的基本方法

（九）现代企业管理信息系统与管理

1.了解企业管理信息系统概述，管理信息系统的开发与维护

2.了解信息系统工程的主要内容与方法，掌握信息系统资源管理的内容与方法。

3.了解管理沟通概述，掌握管理沟通的形式、模式和方法及有效沟通

（十）创新管理

1.了解创新管理对企业的意义，掌握创新的基本条件、途径

2.掌握创新主要内容要求